

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA (IZVJEŠĆE)

NAZIV PRAVNE OSOBE	Upisati naziv pravne osobe
PROGRAM/PROJEKT	Upisati PROGRAM ili PROJEKT
NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA	Upisati naziv Programa/Projekta
PROVEDBENO RAZDOBLJE	Upisati ugovoreno Provedbeno razdoblje
DATUM IZRADE IZVJEŠĆA	Upisati datum izrade Izvješća (dd.mm.gggg.)

A.1. ZAVRŠNI PRIKAZ PROVEDENOG PROGRAMA/PROJEKTA

Molimo da u nekoliko rečenica date sažeti prikaz provedenog Programa/Projekta (što se željelo postići, kome je bilo primarno usmjereno, da li su ostvareni planirani ciljevi, kako ste vi zadovoljni provedbom i rezultatima i sl.).

A.2. USKLAĐENOST PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA S NPP-OM

Molimo sažeto navedite je li provedba (su)financiranog Programa/Projekta bila u skladu s odobrenim Narativnim opisom programa/projekta (NPP), koji čini sastavni dio sklopljenog Ugovora. Ukoliko je došlo do odstupanja u bilo kojem dijelu, molimo kratko i jasno pojasnite gdje i zašto je došlo do odstupanja.

A.3. (NE)POSREDNI KORISNICI PROGRAMA/PROJEKTA

Molimo navedite i kratko pojasnite tko su bili krajnji (neposredni) korisnici provedenog Programa/Projekta (njihove osnovne značajke – uzrast i osnovne karakteristike) te koliko ih je bilo i kako su bili identificirani, tj. selektirani za sudjelovanje u P/P. Molimo navedite i kratko pojasnite eventualne posredne korisnike P/P.

A.4. AKTIVNOSTI PROVEDENE U SKLOPU PROGRAMA/PROJEKTA

Molimo navedite i kratko pojasnite aktivnosti koje su provedene u sklopu (su)financiranog Programa/Projekta. Ukoliko se P/P odvijao u fazama, molimo traženo navedite po svakoj fazi P/P, redoslijedom kako su se iste odvijale. Svakoј fazi (aktivnosti) molimo dodijelite

vremenski okvir provedbe.

A.5. PRIMIJENJENA METODOLOGIJA NADZORA I KONTROLE PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA

Molimo navedite i kratko pojasnite metodologiju nadzora i kontrole koju ste primijenili tijekom provedbe Programa/Projekta, čime se trebala osigurati provedba P/P sukladno planu i Ugovoru. Molimo navedite i pojasnite je li primijenjena metodologija uspješno i pravovremeno prepoznala sve eventualne poteškoće u provedbi P/P.

A.6. REZULTATI OSTVARENI PROVEDBOM PROGRAMA/PROJEKTA

Molimo navedite i kratko pojasnite koji su sve rezultati ostvareni provedbom Programa/Projekta. Molimo navedite i pojasnite jesu li ostvareni rezultati bili istovjetni planiranom ili su bili bolji, odnosno lošiji u odnosu na planirane ciljeve i očekivane učinke P/P.

A.7. KORISNOST PROGRAMA/PROJEKTA ZA NJEGOVE KORISNIKE

Molimo navedite i kratko pojasnite koje koristi je provedeni Program/Projekt ostvario za krajnje (neposredne) korisnike te pritom pojasnite na koji način se time unaprijedila kvaliteta života krajnjih korisnika. Molimo navedite i kratko pojasnite eventualne koristi ostvarene za lokalno okruženje/zajednicu.

A.8. AKTIVNOSTI PRAVNE OSOBE SUKLADNO ČLANKU 4.3. UGOVORA

Ukoliko je tijekom provedbe Programa/Projekta bilo aktivnosti pravne osobe (podnositelja Izvješća) u smislu članka 4.3. sklopljenog Ugovora, molimo sažeto navedite sve bitne podatke i informacije s tim u svezi, uključivo informacije o utrošku tako stečenih prihoda. U suprotnom, navedite „Nije bilo takvih aktivnosti.“

A.9. NASTAVAK PROGRAMA/PROJEKTA

Temeljem ukupnih rezultata i dojmova o provedenom Programu/Projektu, istovremeno uzimajući u obzir i stvarne potrebe krajnjih korisnika / ciljnih skupina, molimo navedite i kratko pojasnite postoji li namjera i/ili plan za nastavkom P/P. Ukoliko da, molimo navedite ključne razloge i vremenski okvir istog.

B.1. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Molimo ovom Izvješću obavezno priložite tablični prikaz svih troškova ostvarenih tijekom provedbe Programa/Projekta, a ovdje molimo navedite ukupno ostvarene troškove P/P (prikazano po glavnim skupinama) te kratko i jasno pojasnite sva eventualno nastala odstupanja između planiranih i ostvarenih troškova.

C.1. DOKAZNA DOKUMENTACIJA

Molimo navedite, a ukoliko je potrebno i pojasnite, svu dokaznu dokumentaciju koju prilažete ovom Izvješću – navedite po skupinama i količinama (npr. računi za gorivo, x3) redoslijedom kojim je takva dokumentacija posložena, a koji redoslijed mora sadržajno i logički slijediti Troškovnik, odnosno financijski dio Izvješća.

*** OSTALO / ZAVRŠNE NAPOMENE**

Ovdje navedite dodatne podatke i informacije koje eventualno smatrate bitnima za istaknuti u svezi provedenog Programa/Projekta, kao i eventualne završne napomene. Ovaj dio niste obvezni ispuniti ukoliko ne postoji sadržaj koji želite dodatno istaknuti – u tom slučaju navedite „Ne postoji ništa dodatno za istaknuti.“